

## **Interesų konfliktų valdymo politika**

UAB „Decentralized“ (toliau – Bendrovė) interesų konfliktų valdymo politika, parengta pagal Kriptoturto rinkų reglamentą (MiCA), užtikrina, kad Bendrovė, kaip kriptoturto paslaugų teikėjas, tinkamai nustato, užkerta kelią, valdo ir atskleidžia interesų konfliktus. Jos tikslas – apsaugoti klientus, išlaikyti Bendrovės reputaciją ir užtikrinti atitiktį teisės aktams. Politika taikoma visiems darbuotojams, vadovybei ir visiems, kontrolės ryšiais susijusiems su Bendrove apimant visas kriptoturto paslaugas.

### **Bendrieji principai**

Bendrovė teikia prioritetą klientų interesams, užtikrindama skaidrumą atskleisdama neišvengiamus interesų konfliktus ir sąžiningai traktuoja visus klientus, nepriklausomai nuo jų santykių su Bendrove. Susiję asmenys yra nepriklausomai prižiūrimi ir atskirtos jų funkcijos ar užduotys, dėl kurių gali kilti interesų konfliktas, siekiant išlaikyti objektyvumą. Rimti interesų konfliktai perduodami aukščiausio lygio vadovybei arba reguliavimo institucijoms, o atitiktis pareigūnas prižiūri jų sprendimą. Darbuotojų ir su jais susijusių asmenų sandoriai stebimi realiu laiku, kad būtų galima greitai nustatyti ir valdyti galimus konfliktus.

### **Interesų konfliktų nustatymas**

Interesų konfliktai Bendrovės veikloje skirstomi į galinčius paveikti klientus ir galinčius paveikti pačią Bendrovę. Klientams rizikos apima tam tikrų naudotojų privilegijuotą traktavimą, valiutų kursų manipuliavimą arba aktyvų skatinimą remiantis vidiniu turtu, taip pat sandorių vėlavimus, kurie naudingi Bendrovei arba susijusiems asmenims. Tokios situacijos gali kilti saugojimo, administravimo, keitimo ir pervedimo procesuose. Bendrovei interesų konfliktai gali kilti dėl finansinių interesų, asmeninių santykių ar dvigubų vaidmenų, kuriuos atlieka susiję asmenys, ir kurie gali lemti šališkus sprendimus, palankius išorinėms institucijoms, konkurentams ar konkrečioms klientams. Efektyvus interesų konfliktų valdymas yra būtinas siekiant užtikrinti sąžiningas, skaidrias ir nešališkas paslaugas.

### **Interesų konfliktų nustatymo, prevencijos, valdymo ir atskleidimo priemonės**

Bendrovė yra sukūrusi išsamią tvarką interesų konfliktų nustatymui, prevencijai, valdymui ir atskleidimui. Pagrindinės priemonės apima privalomą ataskaitų teikimą atitiktis pareigūnui, vaidmenų ir informacijos prieigos atskyrimą, sandorių stebėjimą bei interesų konflikto atskleidimo anketą, kuri užpildoma įdarbinimo metu ir atnaujinama kasmet. Darbuotojams ir susijusiems asmenims draudžiama dalyvauti konfliktuojančioje ar konkuruojančioje veikloje, o visų klientų sąžiningas ir skaidrus traktavimas yra užtikrinamas. Neišspręsti ar rimti interesų konfliktai perduodami aukščiausiajai vadovybei, o prireikus – reguliavimo institucijoms. Nepriklausoma priežiūra, aiškios valdymo gairės ir apribojimai išoriniam poveikiui dar labiau užtikrina nešališką sprendimų priėmimą ir atitiktį teisės aktams.

### **Interesų konfliktų atskleidimas**

Bendrovė užtikrina, kad visi interesų konfliktų atskleidimai klientams būtų aiškūs, konkretūs ir suprantami, pateikiami tiek lietuvių, tiek anglų kalbomis, ir skelbiami prieinamoje jos interneto svetainės skiltyje. Kai interesų konfliktų išvengti arba tinkamai valdyti nepavyksta, jie nedelsiant atskleidžiami su išsamiomis detalėmis, padedančiomis klientams priimti informuotus sprendimus. Klientai privalo patvirtinti šių atskleidimų gavimą ir supratimą, kas yra dokumentuojama. Bendrovė reguliariai peržiūri ir atnaujina atskleidimus, kad atspindėtų naujus interesų konfliktus ar teisės aktų pokyčius, taip išlaikydama skaidrumą ir klientų pasitikėjimą.

### **Ataskaitų teikimas valdybai**

Valdyba atsakinga už interesų konfliktų valdymo politikos priežiūrą, užtikrinant jos efektyvumą ir sprendžiant bet kokias trūkumus. Politika peržiūrima ne rečiau kaip kartą per metus arba dažniau,

jeigu reikia. Nors Reguliavimo komitetas sprendžia konkrečius konfliktų atvejus, Valdyba stebi bendrą politikos laikymąsi ir įgyvendinimą. Darbuotojai privalo pateikti metinę ataskaitą, kurioje detalai aprašomi konfliktų atvejai, jų šalinimo veiksmai ir galimi politikos trūkumai, o esant reikšmingoms problemoms – pateikiamos papildomos ataskaitos. Šias ataskaitas rengia atitikties pareigūnas arba paskirti darbuotojai, o prieš pateikimą Valdybai jas peržiūri aukščiausio lygio vadovybė.

Bendrovė tvarkys atnaujinamą esamų ir galimų interesų konfliktų registrą, kuriame bus įrašyta informacija apie interesų konfliktus, jų valdymo priemonės, reguliariai peržiūrimas atitikties pareigūno. Visi darbuotojai, valdybos nariai ir susiję asmenys privalo patvirtinti ir įsipareigoti laikytis Politikos, o tai bus dokumentuojama atitikties užtikrinimo tikslais.